

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FUNDACIÓN ORO MOLIDO NIT 900.873.352 – 8

**FUNDACIÓN ORO MOLIDO**, (en adelante “LA FUNDACIÓN”), identificada con el NIT 900.873.352 – 8 ubicada en la Calle 85 No. 48 – 01, Bloque 31B, Of. 818, del municipio de Itagüí, Antioquia, es una institución comprometida y responsable con la privacidad y seguridad de los Datos Personales de sus empleados, beneficiarios, donantes, aliados comerciales, contratistas, consultores, asesores, suscriptores, exempleados y todas las demás personas naturales de las cuales LA FUNDACIÓN almacene datos personales. La información ha sido recolectada en virtud del desarrollo de su objeto social y, adicionalmente, en virtud de relaciones administrativas, comerciales, civiles, laborales, entre otras.

LA FUNDACIÓN es una organización sin ánimo de lucro, creada en 2015 con el objetivo de gestionar, cohesionar y unir fuerzas con otras entidades y comunidades para apoyar el bienestar social y la buena calidad de vida en zonas rurales cafeteras a través de la ejecución de proyectos enfocados en la creación de pensamiento crítico entre las comunidades, preservación del patrimonio cultural material e inmaterial y fomento de una educación de alta calidad.

En los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 se ha adoptado la siguiente “POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”, en la cual todas la personas relacionadas de forma directa o indirecta con LA FUNDACIÓN, y de las cuales esté incluida en la actualidad información de Datos Personales en nuestras bases de datos, o aquellos datos que en el futuro ingresen por cualquiera de los medios de recopilación de información que LA FUNDACIÓN dispone, podrán conocer el procedimiento de recolección, conservación y tratamiento de los Datos Personales, así como los derechos, garantías y los procedimientos y canales de atención para hacerlos efectivos.

Con base en lo anterior, los Titulares deben leer previa, detallada y cuidadosamente esta Política, los términos y condiciones de ésta aplicarán para los datos suministrados físicamente, así como a través del sitio web de LA FUNDACIÓN, razón por la cual se recomienda estar al tanto de los mismos antes de utilizar o explorar el sitio web. De no estar de acuerdo con la presente Política, los Titulares deberán abstenerse de utilizar el sitio web de LA FUNDACIÓN o de suministrar sus datos personales a ésta.

### I. DEFINICIONES DE SU INTERÉS:

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Base de datos:** Conjunto de datos personales organizados sistematizadamente para su posterior tratamiento.
- **Autorización:** Consentimiento expreso, previo e informado del Titular del dato personal, para llevar a cabo un tratamiento.

- **Tratamiento:** Operaciones o actividades que se pueden realizar con los datos personales, entre las cuales se encuentran: la recolección, uso, copia, transferencia, transmisión o supresión.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Es cualquier otra persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre el Tratamiento de los datos, en el presente caso, LA FUNDACIÓN.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

## II. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La información suministrada por el Titular será incluida en nuestras bases de datos, con el fin de (i) proporcionar información relacionada con las actividades de LA FUNDACIÓN, ii) participar del voluntariado, de acuerdo con lo señalado en el sitio web, iii) realizar aportes a título de donación, de conformidad con la información dispuesta en el sitio, (iv) para proporcionar un buen servicio a todos nuestros usuarios, (v) para dar un óptimo cumplimiento a todas nuestras obligaciones legales y contractuales y, en general, (vi) para lograr relaciones más efectivas, ágiles y seguras con los diferentes Titulares de datos personales. En este orden de ideas, cada base de datos tendrá la finalidad que a continuación se describe, dependiendo de quién sea el respectivo Titular:

### **Bases de datos – Población intervenida y beneficiarios:**

- Caracterización de la población beneficiaria, para la elaboración de los planes de atención.
- Ejecución de los planes de atención y otorgamiento de beneficios.
- Elaboración de informes e indicadores.

### **Base de datos – Empleados:**

- Almacenamiento de información de contacto y perfil de todos los empleados directos de LA FUNDACIÓN.
- Verificar, comparar y evaluar las competencias laborales y personales de los trabajadores.

- Entregar información a posibles terceros encargados de procesos de evaluación, entrenamiento, certificación, y demás procesos requeridos en el desarrollo de la relación laboral.
- Envío de comunicaciones relacionadas con asuntos laborales y de interés de LA FUNDACIÓN.
- Ubicación ágil de contactos familiares y personales del trabajador en caso de emergencia.
- Pago de nómina, obligaciones legales y extralegales, vencimientos, prorrogas y preavisos en contratos laborales.
- Realización de programas del área de recursos humanos, tales como celebración de cumpleaños, capacitaciones y charlas educativas.
- Entregar información a terceros contratistas de LA FUNDACIÓN en el desarrollo de la relación comercial, cuando ellos requieran información del trabajador.
- En caso que LA FUNDACIÓN contrate plataformas basadas en tecnología de almacenamiento de información en línea, los Datos podrán ser transferidos a los países donde se encuentren los centros de datos o servidores del proveedor del servicio.
- Envío de información a las entidades de seguridad social y parafiscales.

#### **Base de datos – Proveedores:**

- Efectuar actividades de compras de bienes y servicios.
- Notificación de cancelación de obligaciones a los proveedores de LA FUNDACIÓN, entre otro tipo de comunicaciones.
- Informar sobre el requerimiento de nuevos productos o servicios o modificaciones en los ya existentes.

#### **Base de datos – Donantes:**

- Mantener una relación cercana con los donantes, en la que éstos puedan conocer de primera mano los proyectos y programas que se impulsan al interior de LA FUNDACIÓN y, así mismo, identificar el uso que se le da a sus recursos.

#### **En general:**

- Remitir información relacionada con LA FUNDACIÓN, en relación con sus clientes, proveedores, empleados, beneficiarios, donantes y demás usuarios conforme la relación contractual existente.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con y por el Titular, conforme la relación existente con LA FUNDACIÓN
- Notificación del cumplimiento de las obligaciones de pago tanto a los empleados, proveedores o terceros.

- Para acatar órdenes de suministro de información que deba cumplir LA FUNDACIÓN por mandato legal, por decisión judicial u orden de autoridad competente.
- Estar en contacto con el Titular de los Datos Personales, en caso de existir riesgo frente a la protección de éstos.
- Otras actividades que sean sujetas al desarrollo del objeto social de LA FUNDACIÓN y en las cuales necesariamente deban ser usados los Datos Personales del Titular.

La información y datos suministrados podrán ser objeto de transmisión y/o transferencia a terceros países, para la ejecución de las actividades relacionadas con LA FUNDACIÓN y/o con el tratamiento antes descrito.

### III. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

**FUNDACIÓN ORO MOLIDO** es la Responsable del Tratamiento de los Datos Personales de sus empleados, proveedores, beneficiarios, donantes, aliados comerciales y demás usuarios, por esta razón obrará en cumplimiento de las obligaciones que se deriven de esta condición. Así las cosas, este tratamiento podrá ser extensivo a sus aliados y podrá ser encargado a quienes representen a LA FUNDACIÓN o a quienes ésta contrate para el ejercicio de su representación o desarrollo de su objeto social, los cuales deberán obrar conforme a los procedimientos y políticas de protección de datos personales, las cuales para el efecto fueron diseñados e implementados por LA FUNDACIÓN.

El tratamiento de los Datos Personales, deberá hacerse en los términos y alcance de la autorización emitida por el Titular de los Datos Personales o en los términos establecidos en la legislación vigente para el efecto.

Se advierte que LA FUNDACIÓN se comunicará con los usuarios de su Sitio Web por medios electrónicos y será entonces responsabilidad de éstos informarse de las actividades, noticias y decisiones de LA FUNDACIÓN, en caso de que el Titular o usuario opte por no recibir comunicaciones electrónicas, o decida no ingresar al Sitio.

El usuario podrá optar por no recibir nuestras comunicaciones o servicios electrónicos, cambiando la opción de notificaciones dada en el Sitio Web, o mediante el enlace que se envía adjunto a todos los correos y comunicaciones electrónicas de LA FUNDACIÓN, lo cual le permitirá dejar de estar suscrito en la lista de mensajes electrónicos para ese servicio o distribución particular.

### IV. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

**FUNDACIÓN ORO MOLIDO**, identificada con el NIT 900.873.352 – 8, domiciliada en el municipio de Itagüí, Antioquia, y con los siguientes canales de comunicación:

Dirección: Calle 85 No. 48 – 01, Bloque 31B, Of. 818, en Itagüí, Antioquia.

Teléfono: 4487320

Dirección electrónica: [fundacion@fundacionoromolido.org](mailto:fundacion@fundacionoromolido.org)

## **V. FORMA EN LA CUAL SE OBTIENEN LOS DATOS PERSONALES**

La recolección y almacenamiento de Datos Personales es realizada, principalmente, por medio del Sitio Web de LA FUNDACIÓN, aunque se podrán realizar a través de correo electrónico, físico o a través del suministro voluntario y directo que el Titular de los Datos Personales le haga a LA FUNDACIÓN por cualquier otro mecanismo presencial.

## **VI. DATOS PERSONALES QUE SON ALMACENADOS POR LA FUNDACIÓN**

Los datos personales almacenados por LA FUNDACIÓN dependen de la relación directa o indirecta que el Titular tenga con aquella, para las cuales podrá ser necesario obtener por parte del Titular su nombre, dirección, número telefónico, dirección de residencia, correo electrónico, fecha de nacimiento, ocupación, estado civil, grado de escolaridad, salario, afiliación al sistema de seguridad social, entre otras.

### **Información Personal de registro en el Sitio Web de LA FUNDACIÓN**

El recaudo, registro, acceso y uso de la información personal es la mínima requerida para darle cumplimiento a las normas legales colombianas y a los usos internacionales sobre privacidad y protección de datos en Internet.

Para el caso particular del uso del Sitio Web de LA FUNDACIÓN, es posible que al usuario o visitante se le solicite el suministro de ciertos datos personales necesarios para la consulta de cualquier información o contenido incorporado en dicho Sitio, la utilización de cualquiera de los servicios disponibles en él, o para acceder a los mecanismos interactivos.

En todo caso, todo Dato Personal recolectado será usado para las finalidades descritas en la presente política o en el documento de autorización respectivo.

## **VII. DEBERES DEL RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES.**

- Dar garantía de manera efectiva al Titular de los Datos Personales para ejercicio de sus derechos conforme a la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.
- Solicitar y conservar prueba de la respectiva autorización emitida por el Titular de los Datos Personales para el tratamiento de sus datos.
- Informar al Titular de los Datos Personales sobre la finalidad para el tratamiento de sus datos y las políticas de protección que se han adoptado para estos.
- Conservar los Datos Personales según la finalidad para la cual fueron recolectados y bajo las condiciones de seguridad apropiadas, las cuales pretendan evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o el acceso no autorizado por parte de personas ajenas a la información.
- Actualizar los Datos Personales conforme a las indicaciones o solicitudes que sean requeridas por el Titular de la información.
- Rectificar los Datos Personales cuando se encuentren suministrados o descritos de

forma incorrecta.

- Dar trámite y respuesta a las consultas y reclamos en los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado tratamiento de los Datos Personales.
- Mantener actualizado el estado de los Datos Personales cuando determinada información se encuentre en estado de discusión por parte del Titular.
- Implementar las medidas de seguridad de datos personales, atendiendo las instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio en la materia
- Cumplir las instrucciones y requerimientos impartidos por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Y en general dar tratamiento de los datos personales de conformidad con la autorización impartida por sus Titulares y atendiendo los propósitos y finalidades establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

## **VIII. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES Y, ANTE SU FALTA ABSOLUTA, A SUS CAUSAHABIENTES.**

En los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, los derechos que le asisten al Titular de los Datos Personales y, ante su falta absoluta, a sus causahabientes, son los siguientes:

- Derecho a consultar sus datos personales en forma gratuita y a conocer si los mismos están siendo objeto de cualquier tratamiento por LA FUNDACIÓN.
- Derecho a solicitar en cualquier tiempo la actualización, rectificación y supresión de sus datos personales.
- Derecho a revocar en cualquier tiempo la autorización impartida al responsable para el tratamiento de sus datos personales.
- Derecho a solicitar en cualquier tiempo prueba que acredite la existencia de la autorización impartida al responsable para el tratamiento de sus datos personales.
- Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Derecho a ser informado por parte de LA FUNDACIÓN sobre el uso de sus Datos Personales.
- Los demás derechos que le asisten en la Legislación Nacional.

## **IX. MEDIO POR EL CUAL EL TITULAR AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES**

La aceptación de la presente Política de LA FUNDACIÓN por parte de los Titulares tendrá lugar cuando se presente cualquiera de los siguientes eventos: a) Suministro de datos en los formularios de registro del Sitio Web y de utilización de cualquiera de los servicios disponibles en dicho Sitio, b) El empleo de los mecanismos de aceptación, seguridad y acceso al Sitio Web que establezca la Fundación, c) La consulta de cualquier contenido incorporado en el Sitio Web de la Fundación, d) El Suministro de datos personales a la Fundación de manera física o por cualquier otro medio, caso en el cual se deberá solicitar su autorización igualmente de forma física o mediante cualquier otro medio idóneo.

Para los datos recolectados con antelación a la expedición del Decreto 1377 de 2013, en caso de no recibir manifestación por parte del Titular, LA FUNDACIÓN entenderá que está autorizado para continuar con el tratamiento de sus Datos Personales, hasta que el Titular de los datos no se manifieste expresamente en forma contraria, conforme al artículo 10 numeral 4 del Decreto 1377 de 2013.

## **X. FORMA EN LA CUAL EL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PUEDE EJERCER SUS DERECHOS**

El Titular de la información que suministra sus Datos Personales y, por tanto autoriza el uso, podrá en cualquier momento acceder a los datos suministrados, así como solicitar la corrección de los mismos, actualizarlos, suprimirlos o solicitar la revocación de su autorización, en los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Para ello, el interesado podrá dirigirse a las oficinas de LA FUNDACIÓN ubicadas en la Calle 85 No. 48 – 01, Bloque 31B, Of. 818, en Itagüí, Antioquia, o dirigir un correo a la dirección electrónica [fundacion@fundacionoromolido.org](mailto:fundacion@fundacionoromolido.org).

Las solicitudes deberán contener al menos los siguientes datos:

- Identificación del Titular.
- Descripción de los hechos que dan lugar a la consulta, sugerencia, reclamo o queja.
- Términos de la solicitud.
- Dirección para la notificación.

### **Acceso para revisar, corregir y suprimir información suministrada en el Sitio Web de LA FUNDACIÓN**

LA FUNDACIÓN permite a los usuarios el acceso a la información suministrada mediante el Sitio Web para que, desde el perfil de su cuenta, la puedan revisar, modificar o actualizar, según lo consideren necesario o conveniente. Para hacerlo, el usuario deberá usar los mecanismos de retroalimentación ofrecidos en el Sitio o, de lo contrario, ponerse en contacto con LA FUNDACIÓN en la dirección electrónica antes referida.

## XI. PROCEDIMIENTO.

LA FUNDACIÓN atenderá, ante los Titulares o sus causahabientes, consultas relacionadas con la información personal del Titular que repose en sus bases de datos.

La consulta será recibida exclusivamente a través de los canales de atención previamente mencionados.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En el caso de reclamos, el Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo a través de los canales ofrecidos por LA FUNDACIÓN y serán resueltos bajo los siguientes términos y condiciones:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a LA FUNDACIÓN, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
3. El término para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, LA FUNDACIÓN informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **Requisito de procedibilidad para Quejas**

El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento, en este caso LA FUNDACIÓN, o ante el Encargado del Tratamiento.

La solicitud deberá contener, al menos, la información que se identifica a continuación:



- Identificación del Titular.
- Descripción de los hechos que dan lugar a la consulta, sugerencia, reclamo o queja.
- Términos de la solicitud.
- Dirección para la notificación.

## **XII. OBLIGACIONES Y DEBERES DE LOS USUARIOS DEL SITIO WEB DE LA FUNDACIÓN**

Las obligaciones, deberes, prácticas mínimas y advertencias que debe cumplir y tener en cuenta el usuario al acceder al Sitio Web de LA FUNDACIÓN, son las siguientes:

El usuario deberá proporcionar a LA FUNDACIÓN información veraz, precisa, actualizada y completa cuando ésta se le solicite para el registro o trámite de un servicio, según se indique en el correspondiente formulario. Adicionalmente, el usuario se compromete a mantener esta información actualizada y completa.

LA FUNDACIÓN se reserva el derecho a retirar sin previa notificación al usuario, cualquier información que se divulgue en el Sitio Web y que considere nociva o perjudicial para sus intereses o los intereses de terceros. Sin embargo, LA FUNDACIÓN no queda obligada a retirar información que cualquier usuario considere ofensiva o lesiva, o a supervisar las conversaciones o diálogos de los usuarios o visitantes del Sitio Web.

Cuando el usuario suministre cualquier información a LA FUNDACIÓN, el mismo usuario deberá tomar medidas de precaución tendientes a evitar la pérdida o el uso inadecuado de dicha información. En caso de no tomar tales medidas, LA FUNDACIÓN no se hará responsable por el uso que terceros puedan hacer de la información que no haya sido debidamente asegurada y protegida por el usuario, sin perjuicio de las medidas de seguridad que son implementadas por LA FUNDACIÓN.

El usuario se compromete a no recaudar ni divulgar información de otros usuarios del Sitio Web de LA FUNDACIÓN y que por alguna razón se divulguen por éstos a través del mismo. Tampoco podrá publicarlos en otros Sitios Web a través de cualquier medio.

El suministro de información falsa o la omisión de cualquier obligación o deber del usuario establecido en la presente Política, otorga el derecho a LA FUNDACIÓN para terminar automáticamente, sin previo aviso y de forma definitiva, la provisión de servicios al usuario.

### **Incorporación por remisión**

Se advierte, tanto al visitante como al usuario del Sitio Web de LA FUNDACIÓN que, conforme al artículo 44 de la Ley 527 de 1999, la presente Política hace parte integrante de las condiciones de uso de dicho sitio y se incorpora, por remisión, a las mismas. Por consiguiente, la presente Política y sus términos serán jurídicamente válidos, como si hubieran sido incorporados en su totalidad en el texto de las condiciones de uso del Sitio Web de LA FUNDACIÓN.

### **XIII. DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN A TERCERAS PARTES**

En desarrollo de su actividad, LA FUNDACIÓN puede compartir información personal de sus trabajadores, proveedores, clientes, población beneficiaria o de cualquier otro Titular cuyos datos almacene, con cualquier tercero aliado, o que preste un servicio por o para LA FUNDACIÓN, con la finalidad de lograr un óptimo desarrollo de su objeto social y ejecutar los programas y proyectos que lleva a cabo.

Por consiguiente, los terceros que accedan a esta información no podrán, en ningún caso, utilizarla para contactar a los Titulares, o a otros miembros de LA FUNDACIÓN, con propósitos comerciales, profesionales, de servicios o de ninguna otra índole, diferente a las finalidades previstas en esta Política o a los lineamientos establecidos por LA FUNDACIÓN a dichos terceros.

### **XIV. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS**

La información y datos suministrados podrán ser objeto de transmisión y/o transferencia a terceros países, para la ejecución de las actividades relacionadas con LA FUNDACIÓN y/o con el tratamiento descrito en estas Políticas.

Para la transferencia y transmisión internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012 y artículo 24 del Decreto 1377 del 2013.

### **XV. ACTUALIZACIÓN DE ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

LA FUNDACIÓN se reserva el derecho de modificar la presente política, con el fin de adaptarla a nuevos requerimientos de tipo legal, jurisprudencial, técnico y, en general, cuando lo considere necesario para prestar un mejor servicio. En caso de realizarse un cambio importante, el mismo será notificado mediante publicación de un aviso en nuestra página web [www.fundacionoromolido.org](http://www.fundacionoromolido.org).

### **XVI. NORMAS APLICABLES**

La presente política de privacidad y tratamiento de Datos Personales para efectos de actividades, datos recopilados y/o información obtenida, se rige por la ley 1581 de 2013, reglamentada por el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que lo modifiquen, sustituyan o deroguen.

La presente 'POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES' se publica el día 15 de Junio de 2021 y empieza a regir a partir del día de su publicación.

### **FUNDACIÓN ORO MOLIDO**

NIT 900.873.352 – 8

Dirección: Calle 85 No. 48 – 01, Bloque 31B, Of. 818.

Teléfono: 4487320

Dirección electrónica: [fundacion@fundacionoromolido.org](mailto:fundacion@fundacionoromolido.org)

Página Web [www.fundacionoromolido.org](http://www.fundacionoromolido.org)

Itagüí, Antioquia